

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1708

Järjestöalojen kiinteistöveron maksu 2024, avustuksen myöntäminen

Kiinteistöverolain 13 a §:n mukaisille kiinteistöille, kuten yhdistys- ja seurantaloille, oli Tuusulassa vuoden 1999 loppuun saakka määrätty rakennusten osalta kiinteistöveroprosentiksi nolla. Tämä merkitsi sitä, että kunta tavallaan avusti kyseisiä taloja verohuojennuksella, jonka yhteismäärä oli tuolloin noin 1000 euroa.

Kiinteistöverolain 13 a §:n soveltaminen laajeni vuoden 2000 alusta lukien koskemaan kaikkia tuloverolain 22 §:ssä tarkoitettuja yleishyödyllisiä yhteisöjä. Valtuusto päätti syksyllä 1999, että 0-prosentista luovutaan yleishyödyllisten yhteisöjen osalta ja saman sisältöinen päätös on tehty sen jälkeen vuosittain.

Vuoden 2000 talousarviota valmisteltaessa sovittiin kunnanhallituksen piirissä, että ne yhteisöt, jotka vanhan kiinteistöverolain 13 a §:n nojalla oli vapautettu rakennusten osalta verosta, saavat avustuksena rakennustensa osalta määrättävän veron. Vuodesta 2003 lukien avustus on koskenut myös järjestöalojen tonttien veroa.

Kuntaan on jätetty seuraavat vapautushakemukset maksutositteineen vuoden 2024 osalta:

Kellokosken Linjamäen pienviljelijäyhdistys ry, Linjala	464,45 €
Klemetskog Ungdomsförening rf, Sollbacken	201,69 €
Pohjois-Tuusulan Demarit ry, Jokelan työväentalo	689,68 €
Tuusulan Demarit ry, Hyrylän Torppa	5 437,92 €
Tuusulan Nuorisoseura ry, Väinölä	1 250,44 €

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö 24 §:n 8 kohta ja kunnanhallituksen päätös 14.1.2019 § 15 Avustusten myöntäminen, kunnanhallituksen toimivallan siirtäminen kansliapäällikölle.

Päätös

Myönnän avustukset järjestöalojen kiinteistöveron maksuun asiaselostuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hakijat, talousjohtaja, talouspalvelut/maksatus, kunnanhallitus, pormestari

Allekirjoitus

Satu Kuivasto, vt. kansliapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 29.10.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 38

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.